

オンライン講座・説明会 参加マニュアル





0. このマニュアルについて

気象予報士講座クリアが開催する **ライブ中継講座・オンライン無料説明会** で使用するWEB会議ツールでの参加方法について解説するマニュアルです。

ツールの使い方だけでなく、**参加ルール**についても説明していますので、**参加前に必ず目を通してください。**

以降は講座・説明会をまとめて **「講義」** と呼称して説明します。

なお、ツールやデバイスのバージョンによってマニュアルとデザインが異なる場合があります。

作成日：2026/01/09





1. 準備するもの

講義に参加する前に、以下の準備ができているか確認してください。

準備するもの	詳細	備考
インターネット環境	安定した通信環境 (回線速度5Mbps以上推奨、Wi-Fi可)	従量課金制の場合は通信量にご注意ください。(1講義あたり2GB前後の通信量)
デバイス	パソコン(推奨)、タブレット、スマートフォン	画面共有資料を見やすくするため、13インチ以上のモニターの使用を推奨します。
マイク(推奨)	デバイス内蔵のもの、または外付けのヘッドセットなど	質問などで発言する場合に使用します。基本的にはミュートでご参加ください。

※Webカメラは参加者側では使用しません





2. 講義参加までの手順

2.1. 招待リンクの確認

開催時刻15分前までに、気象予報士講座クリア事務局よりGoogle Meetへの招待リンクが送られます。

- Google MeetのURL例: <https://meet.google.com/xyz-abcd-efg>

↑ここが毎回変わります

リンクはメールまたはクリアオンラインサロン（受講生専用チャット）にて送信されます



2. 講義参加までの手順

2.2.1. Google Meetへの参加（PCの場合）

リンクをクリックしてGoogle Meetの参加画面を開きます。

「マイクとカメラの使用」を選んでマイク・カメラが使えるようにします。

※マイクのみでも可



2. 講義参加までの手順

2.2.2. Google Meetへの参加（PCの場合）

参加名が申込時の**ご自身の氏名（日本語フルネーム）**かを確認してください。

※**参加後に変更できません**。退出して次ページ手順により変更をお願いします。

左上に参加名が表示されます
(ブラウザにログインして
いるGoogleアカウント名)



Google Meet

気象予報士講座クリア

マイクとカメラは参加時はオフにしてください

参加の準備は整いましたか？

あなた以外にまだ誰も参加していません
この通話は誰でも参加できます

今すぐ参加

その他の参加方法

Microphon...
スピーカー...
FaceTime...

Gemini は、Google Meet で使えるあなた専用の会議アシスタントです。会話の字幕に一時的にアクセスして、会議内容を分析できます。「Gemini に相談」では、録画や会議データの保存は行われません。主催者はこの機能をオフにできます。 [詳細](#)

- ✗ ハンドルネームなどの別名
- ✗ ローマ字などの日本語以外
- ✗ ひらがな・カタカナのみ
(名前に漢字がない場合を除く)
- ✗ 苗字のみ・名前のみ

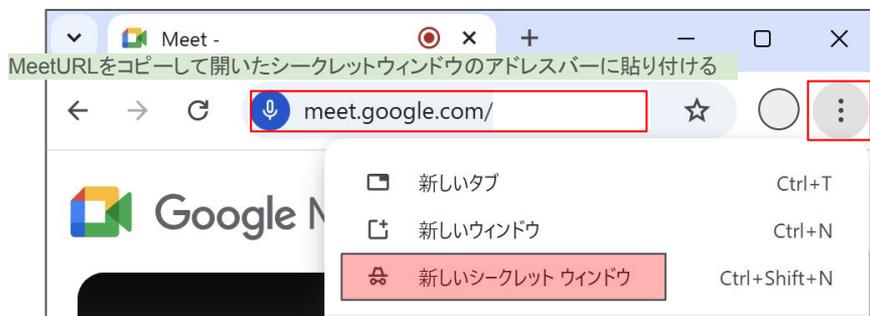
名前の表記が異なる
場合は**次ページの
手順で変更します**



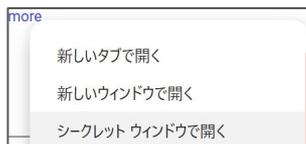
2. 講義参加までの手順

2.2.3. Google Meetへの参加 名前の変更 (PCの場合)

ブラウザ右上の3点メニューから「新しいシークレットウィンドウ」を開き、Google Meetの参加画面を再度開いて名前を入力してください。



※GoogleChromeの場合
MicrosoftEdgeは「InPrivate」
FireFox、Safariは「プライベートウィンドウ」



メール記載などURLの右クリックメニューが使える場合
「シークレットウィンドウで開く」から直接開けます



名前の入力欄が表示されます

- ✗ ハンドルネームなどの別名
- ✗ ローマ字などの日本語以外
- ✗ ひらがな・カタカナのみ
(名前に漢字がない場合を除く)
- ✗ 苗字のみ・名前のみ



2. 講義参加までの手順

2.2.4. Google Meetへの参加（PCの場合）

名前・マイク・カメラの設定が完了したら「今すぐ参加」ボタンから参加します。



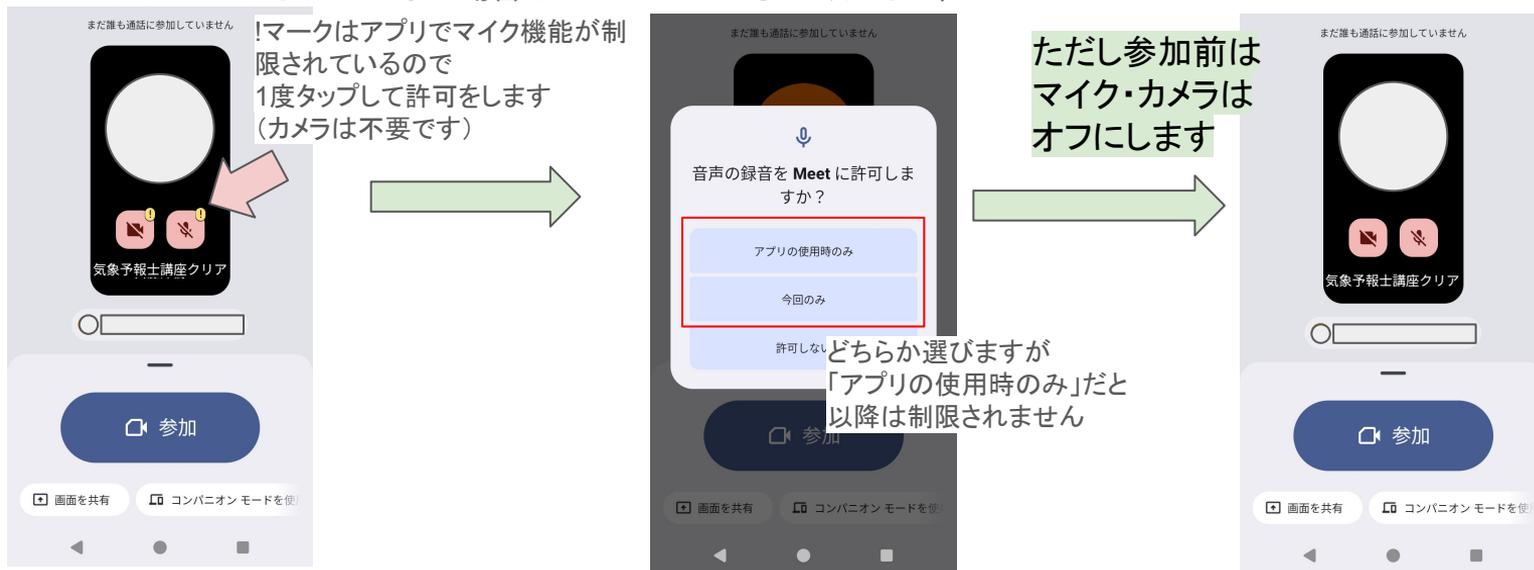


2. 講義参加までの手順

2.3.1. Google Meetへの参加 (Androidの場合)

リンクをタップしてGoogle Meetの参加画面を開きます。

(アプリがインストールされていない場合はインストールしてください)



2. 講義参加までの手順

2.3.2. Google Meetへの参加（Androidの場合）

参加名が申込時の **ご自身の氏名（日本語フルネーム）** かを確認してください。

※ **参加後に変更できません**。退出して次ページ手順により変更をお願いします。

下に参加名が表示されます
(アプリにログインしている
Googleアカウント名)



- ✗ ハンドルネームなどの別名
- ✗ ローマ字などの日本語以外
- ✗ ひらがな・カタカナのみ
(名前に漢字がない場合を除く)
- ✗ 苗字のみ・名前のみ

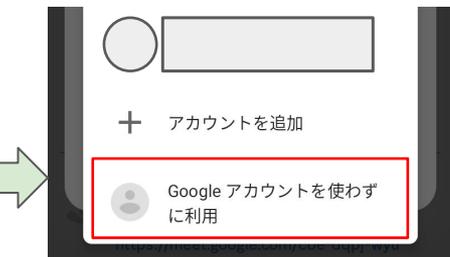
名前の表記が異なる
場合は **次ページの
手順で変更します**



2. 講義参加までの手順

2.3.3. Google Meetへの参加 名前の変更 (Androidの場合)

名前の下に表示されている
ログインアカウント
(メールアドレス)を
タップします



「Googleアカウントを使わずに利用」を
選びます



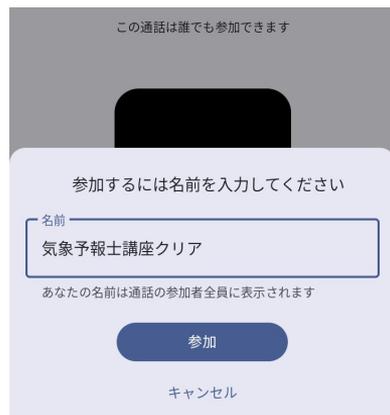
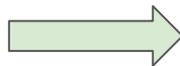
ログインアカウントが
「アカウントなしで使用」に変わ
り、参加名が消えます



2. 講義参加までの手順

2.3.4. Google Meetへの参加 名前の変更 (Androidの場合)

マイク・カメラの設定が完了し、参加ボタンを押すと名前が入力できるので
ご自身の氏名 (日本語フルネーム) を入力して参加してください。



- ✗ ハンドルネームなどの別名
- ✗ ローマ字などの日本語以外
- ✗ ひらがな・カタカナのみ
(名前に漢字がない場合を除く)
- ✗ 苗字のみ・名前のみ



2. 講義参加までの手順

2.4.1. Google Meetへの参加 (iOSの場合)

リンクをタップしてGoogle Meetの参加画面を開きます。

(アプリがインストールされていない場合はインストールしてください)



マイク機能が制限されている場合は1度
タップして
許可をします。
(カメラは不要です)
参加中にマイク許可の切り替えを
すると1度退出してしまいます。

ただし参加前は
マイク・カメラは
オフにします



2. 講義参加までの手順

2.4.2. Google Meetへの参加（iOSの場合）

参加名が申込時の **ご自身の氏名（日本語フルネーム）** かを確認してください。

※ **参加後に変更できません**。退出して次ページ手順により変更をお願いします。

上に参加名が表示されます
(アプリにログインしている
Googleアカウント名)



- ✗ ハンドルネームなどの別名
- ✗ ローマ字などの日本語以外
- ✗ ひらがな・カタカナのみ
(名前に漢字がない場合を除く)
- ✗ 苗字のみ・名前のみ

名前の表記が異なる
場合は **次ページの
手順で変更します**

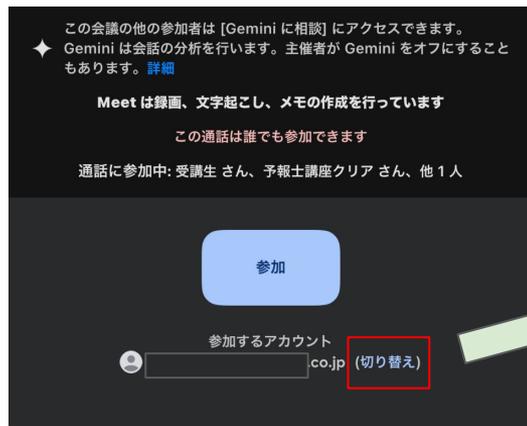


2. 講義参加までの手順

2.4.3. Google Meetへの参加 名前の変更 (iOSの場合)

画面下に表示されている
「参加するアカウント」の
「切り替え」をタップします

「アカウントなしでMeetを使用」を選びます



「参加するアカウント」が
「アカウントなしで使用」に変わ
り、参加名が消えます

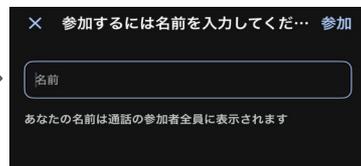


2. 講義参加までの手順

2.4.4. Google Meetへの参加 名前の変更 (iOSの場合)

マイク・カメラの設定が完了し、参加ボタンを押すと名前が入力できるので

ご自身の氏名 (日本語フルネーム) を入力して参加してください。



- ✗ ハンドルネームなどの別名
- ✗ ローマ字などの日本語以外
- ✗ ひらがな・カタカナのみ
(名前に漢字がない場合を除く)
- ✗ 苗字のみ・名前のみ



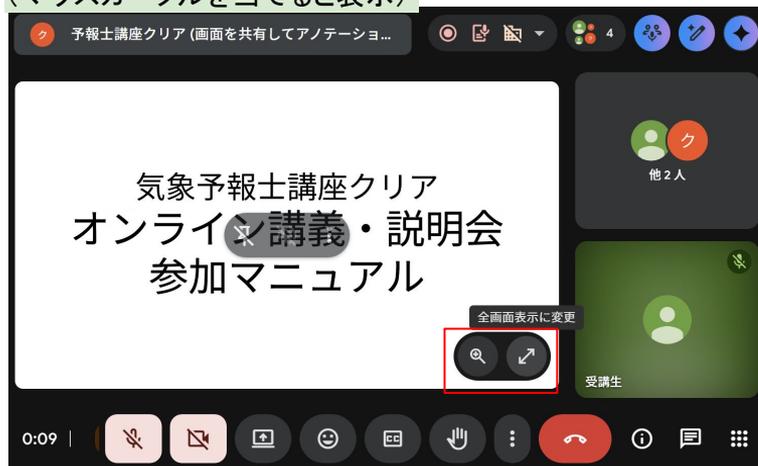
3. 講義中の操作

3.1. 講義中の画面について

講義中は講師のアカウントが画面共有をしています。

全画面表示など、適宜見やすい画面に調整してください。

PCはメイン画面右下に全画面またはズームボタン
(マウスカーソルを当てると表示)



スマートフォンはメイン画面右下をタップすると全画面(横画面推奨)



3. 講義中の操作

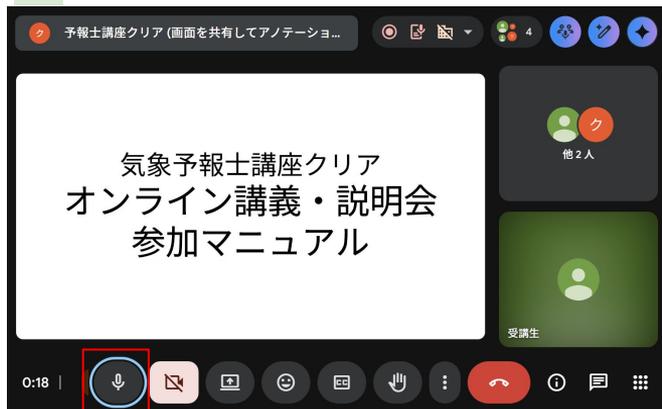
3.2. 講義中の質問について（マイク使用）

講師が参加者に対して質問受付などで呼びかけることがあります。

その際はマイクミュートを解除して発声してください。

質問が終了した後は再度ミュートにしてください。

PC



スマートフォン



3. 講義中の操作

3.3. 講義中の質問について（マイク不使用・チャット）

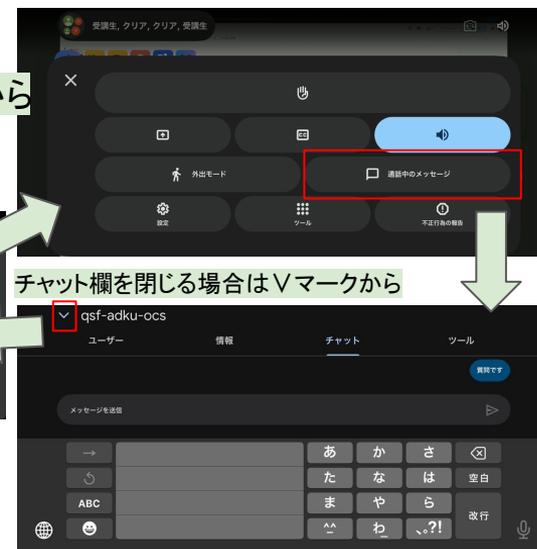
マイクがない・使えない環境の場合、質問はチャットでも可能です。

講師が呼びかけの際にチャットも確認しますので質問がある場合はあらかじめ文章を入力しておくともスムーズに解答できます。

PCは右下吹き出しマークでチャット欄を表示



スマートフォンは3点メニューから「通話中のメッセージ」でチャット欄を表示



3. 講義中の操作

3.4. その他のGoogle Meetの機能について

Google Meetにはリアクションや挙手ボタン、Q&Aなど多様な機能がありますが、**マイク・チャット以外の機能使用については講師の指示に従ってください。**

基本的に不使用ですが、使用する場合は講師または事務局よりご案内します

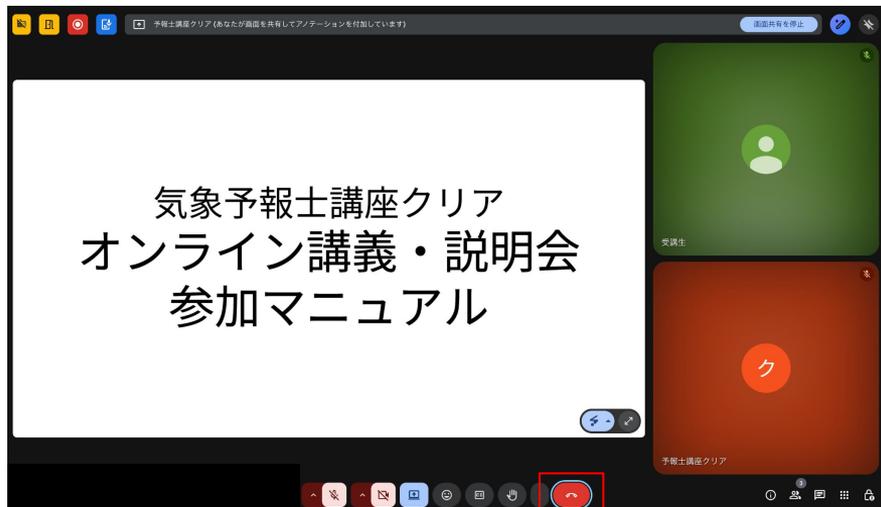




4. 講義の終了

講義終了後は「終了ボタン」よりご退出ください。

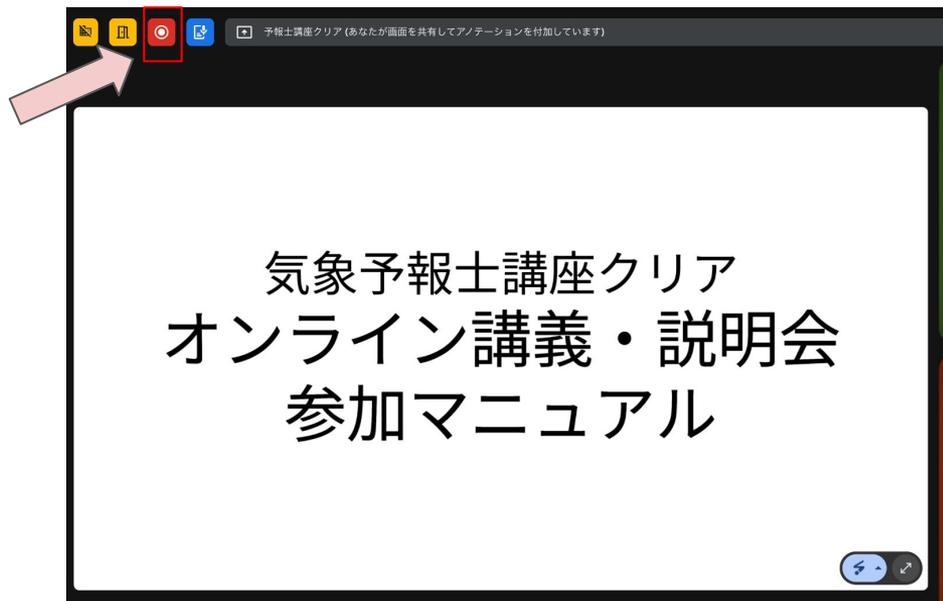
お疲れ様でした。



5. 録画について

講義は基本的に全編録画をします。

動画は講座ごとのアーカイブ配信に利用されますのでご了承ください。





ご不明な点は気象予報士講座クリア事務局へお問い合わせください

お問い合わせフォームは[こちら](#)